

Инструкция для Пилота при работе с системой «Небосвод. Сахалин»

Оглавление

Введение.....	1
Регистрация в системе.....	2
Описание меню	3
БВС.....	4
Добавление БВС.....	4
Изменение данных БВС.....	5
Документы.....	6
Страховка	6
Свидетельство Пилота.....	6
Новый полёт.....	8
Полёты	9

Введение

Настоящая инструкция предназначена для Пользователей системы «Небосвод.Сахалин», которая развернута для легализации полетов БВС в рамках проектно-образовательного интенсива «Архипелаг» 2024.

Использование системы доступно через вэб-портал: skyarc-sakhalin.ru

В случае возникновения вопросов, пожалуйста, обращайтесь в техническую поддержку по адресу support@aeroscript.ru.

Приятных полётов!

Регистрация в системе

Для планирования полётов в системе Небосвод необходимо зарегистрироваться.

Регистрационные данные пользователей и беспилотных воздушных судов будут использованы для осуществления аккредитации их в качестве участников программы полетов проектно-образовательного интенсива «Архипелаг 2024».

Для аккредитации требуется загрузить документы, указанные в разделе «Документы» настоящей инструкции.

В ходе регистрации Пользователь должен заполнить все обязательные поля:

- Номер телефона – обязательно указывать действующий номер телефона, на который на следующем шаге придёт код подтверждения.
- Фамилия – как указано в паспорте.
- Имя – как указано в паспорте.
- Отчество – как указано в паспорте.
- Email – обязательно указывать действующий адрес электронной почты, на который позднее придёт код подтверждения.
- Дата рождения – как указано в паспорте.
- Фото – загрузка опциональна, не является обязательным полем.
- Пароль – не менее 8 символов
- Подтверждение пароля.

В процессе регистрации Пользователь должен подтвердить номер телефона и адрес электронной почты.

Если не приходит ссылка подтверждения почты, необходимо проверить папку спам/удаленные, а также корректность введенного адрес электронной почты. Если решить проблему самостоятельно не получается, следует обратиться в техническую поддержку.

Описание меню

Авторизованному пользователю доступны в левом боковом меню следующие значимые функции:

- «Полёты» - раздел, в котором отображаются [все полёты](#) Пользователя
- «Новый полёт» - раздел, в котором Пользователь может создать [новый полёт](#)
- «БВС» - раздел для управления БВС Пользователя: [добавление новых БВС](#), загрузка учетного документа, [удаление БВС](#).
- «Документ» - раздел для [добавления документов](#), в частности [Страховки](#) и [Свидетельства Пилота](#).

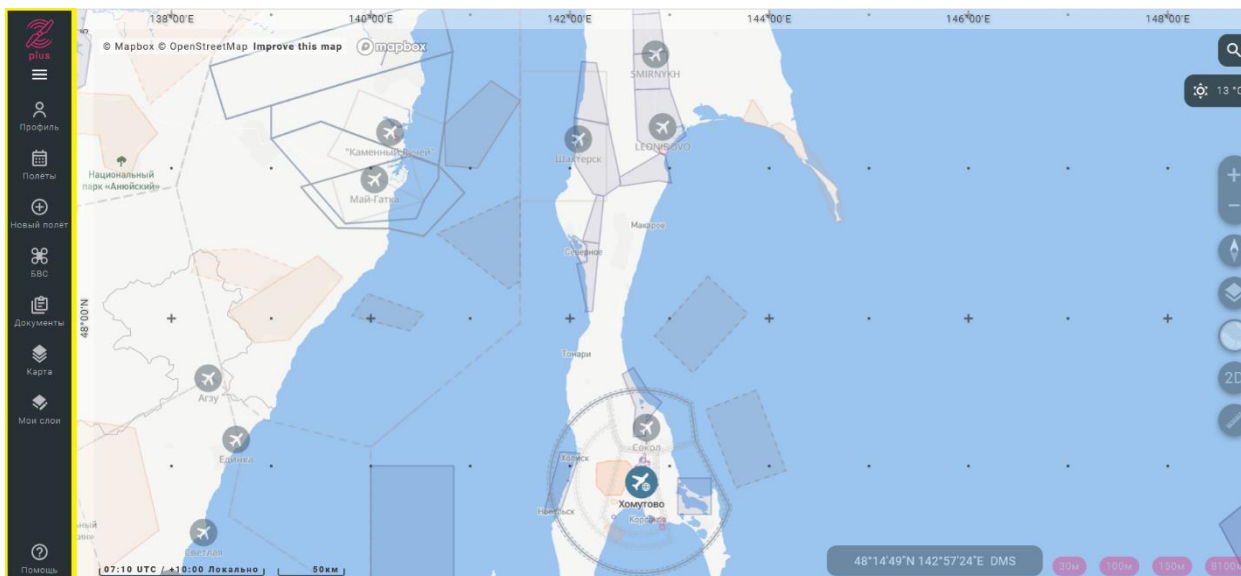


Рисунок 1 "Боковое меню"

БВС

Добавление БВС

Для планирования полётов в системе Небосвод необходимо добавить БВС в разделе «БВС».

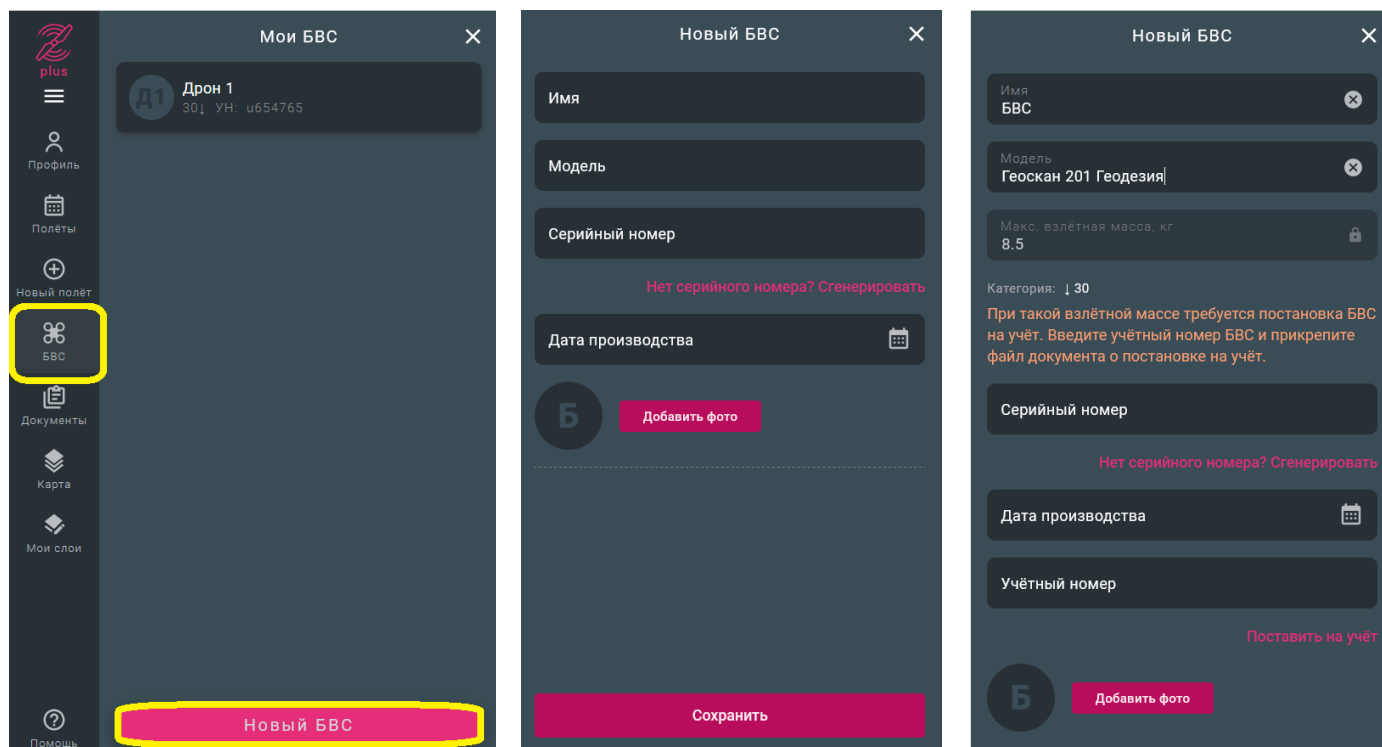


Рисунок 2 - "Добавление БВС"

В ходе добавления БВС Пользователь обязательно должен заполнить поля:

1. Имя – любое удобное название для БВС
2. Модель – выбрать из списка или ввести свой вариант. После ввода модели система предложит заполнить дополнительный набор полей.
3. Макс. взлётная масса – поле предзаполнено для БВС с выбранной моделью из списка.
4. Серийный номер
 - a. **БВС без транспондера.** Для БВС, выполняющего полёт без дополнительного транспондера, необходимо ввести серийный номер изделия. Если серийный номер отсутствует, то система поможет сгенерировать номер.
 - b. **БВС с транспондером ГЛОНАСС.** Необходимо получить у лица, выдавшего транспондер, идентификатор, который передает транспондер и ввести его в поле «Серийный номер» его. Если транспондер был выдан после регистрации БВС, то необходимо добавить ещё один БВС с обновленными данными и при подаче плана полёта использовать его.
 - c. **БВС с транспондером БПСИ.** В поле «серийный номер» вводится серийный номер БВС. Дополнительно необходимо убедиться, что получении транспондера вы сообщили серийный и учетный номер БВС лицу, выдавшему транспондер.
Если у БВС отсутствует серийный номер, то необходимо его сначала сгенерировать и сохранить в Небосводе, а затем сообщить лицу, выдавшему транспондер.

- d. **БВС с другим транспондером.** Необходимо связаться с технической поддержкой системы.
- 5. Дата производства – значение из документации БВС.
- 6. Учётный номер – номер из документа о постановке на учёт или о регистрации. Поле является необязательным для БВС, масса которых менее 150 гр.
 - a. Если учетный номер отсутствует, необходимо ввести значения: XXXX0001
- 7. Загрузка документа – после ввода номера документа появится кнопка «Загрузить документ»: о постановке на учет или о регистрации.
 - a. Если учетный номер отсутствует необходимо загрузить другой документ БВС или фото БВС.
 - b. Допустимые типы файлов: .jpg, .jpeg, .pdf, .png
 - c. Максимальный размер: 3 МБ

Изменение данных БВС

В случае если при вводе БВС была допущена ошибка, необходимо удалить БВС и добавить заново. Редактирование БВС недоступно.

Обратите внимание! Если вы удаляете БВС, для которого ранее была загружена страховка, после добавления БВС следует обновить информацию в документе «Страховка».

Документы

Для загрузки дополнительных документов, таких как «Страховка» или «Свидетельство Пилота» следует использовать раздел «Документы».

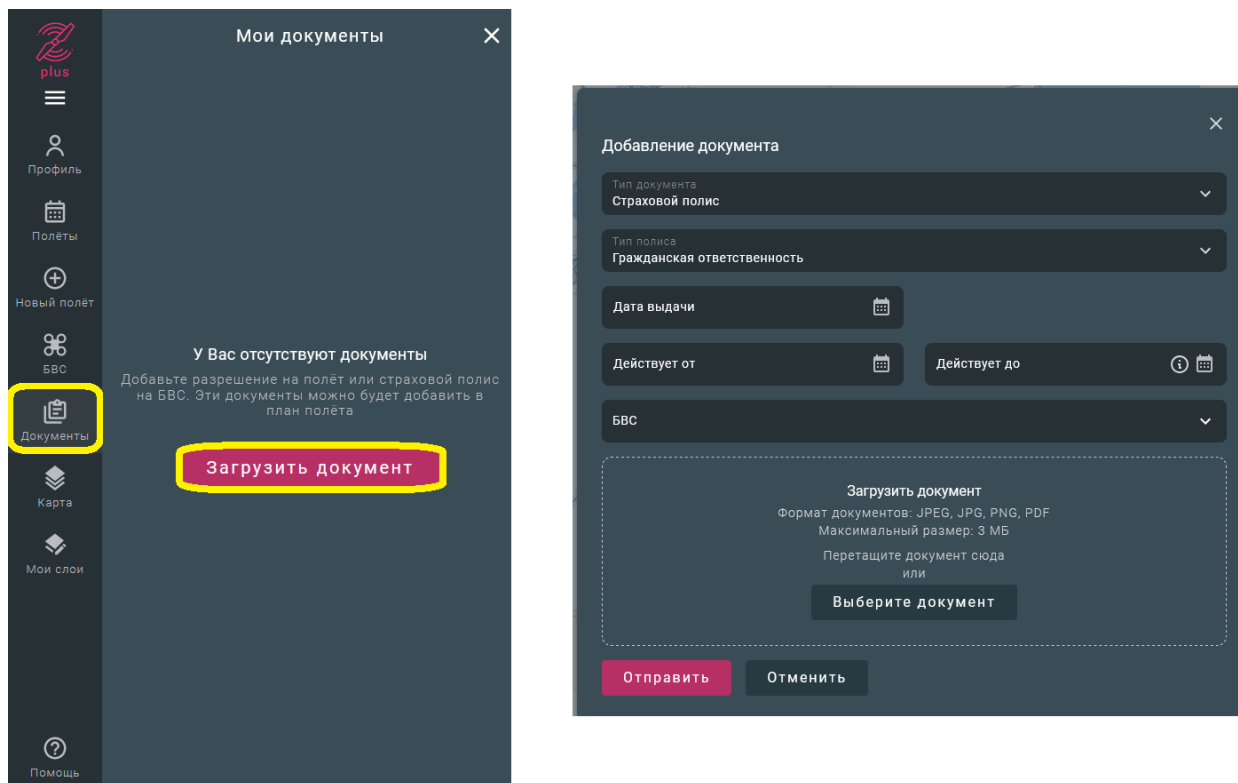


Рисунок 3 - Добавление документа

Страховка

1. В разделе документы выбрать «Загрузить документ»
2. Заполнить поля:
 - a. Тип документа: «Страховой полис».
 - b. Тип полиса: «Гражданская ответственность».
 - c. Дата выдачи: ввести корректную дату выдачи из документа.
 - d. Действует от: ввести корректную информацию из документа.
 - e. Действует до: ввести корректную информацию из документа.
 - f. БВС: выбрать БВС из списка своих загруженных БВС
 - g. Загрузить сам документ
3. Нажать кнопку «Отправить»

Свидетельство Пилота

1. В разделе документы выбрать «Загрузить документ»
2. Заполнить поля:
 - a. Тип документа: «Другое»
 - b. Тип документа: «Свидетельство Пилота»
 - c. Цель полёта согласно документу: «Не указано»
 - d. Зона: «Сахалинская область»
 - e. Организация, выдавшая документ: ввести корректную информацию из документа.
 - f. Номер документа: ввести корректную информацию из документа.

- g. Дата выдачи: ввести корректную информацию из документа.
 - h. Установить значение: «Бессрочно», если иное не указано в документе.
 - i. Действует от: ввести дату выдачи, если в документе не указано иное.
 - j. Установить значение: «БВС не указан в документе», если иное не указано в документе.
 - k. Загрузить документ.
3. Нажать кнопку «Отправить»
 4. После этого документ будет находиться в статусе «Проверка» до тех пор, пока документ не будет проверен. Затем документ перейдет в состояние «Одобрено» или в состояние «Отклонено» с указанием причины.

Новый полёт

Подача плана полёта осуществляется после прохождения процедуры аккредитации, загрузки всех необходимых документов, получения транспондеров БВС (и, при необходимости, сопутствующей корректировки данных БВС) в соответствии с временным регламентом.

Данные плана полёта, включая документы и данные БВС возможно отредактировать только того, как план полёта перешёл в статус «Одобен».

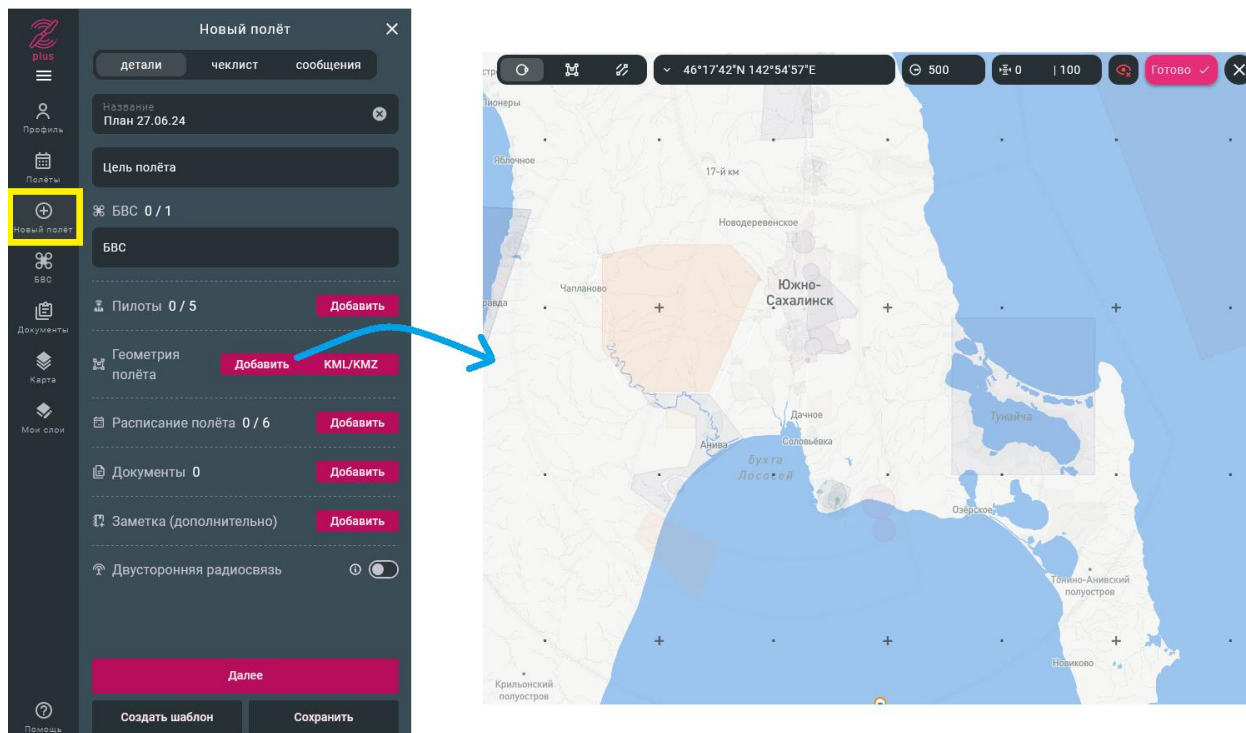


Рисунок 4 "Создание нового плана полёта"

Для подачи плана полёта необходимо:

1. Открыть раздел «Новый полёт»
2. Заполнить данные:
 - a. Название – любое удобное название
 - b. Цель полёта – выбираете вариант или вводите свой
 - c. Выбираете БВС из своих добавленных
 - d. Добавляете дополнительных Пилотов, если это требуется
 - e. Добавляете геометрию полёта:
 - i. Выбираете тип геометрии
 - ii. Указываете координаты на карте
 - iii. Указываете радиус или ширину коридора (при необходимости)
 - iv. Указываете границы высот (от поверхности)
 - v. Если нижняя граница высоты более 0 метров, указываете точки взлёта и посадки.
 - vi. Указываете, является ли полёт визуальным.
 - f. Добавляете расписание полёта: один или несколько временных интервалов. Обратите внимание, что время указывается в UTC.
 - g. В поле «Частота (+доп.инфо)» добавляете информацию о частоте для связи с Руководителем Полёта.
3. Нажать «Далее», проверяете полёт

4. Нажать «Отправить».

Повторная подача плана полёта с прежними характеристиками возможна по кнопке «Создать из», которая появляется в Деталях плана полёта после создания.

Полёты

Для отслеживания статуса плана полёта следует открыть раздел «Полёты».

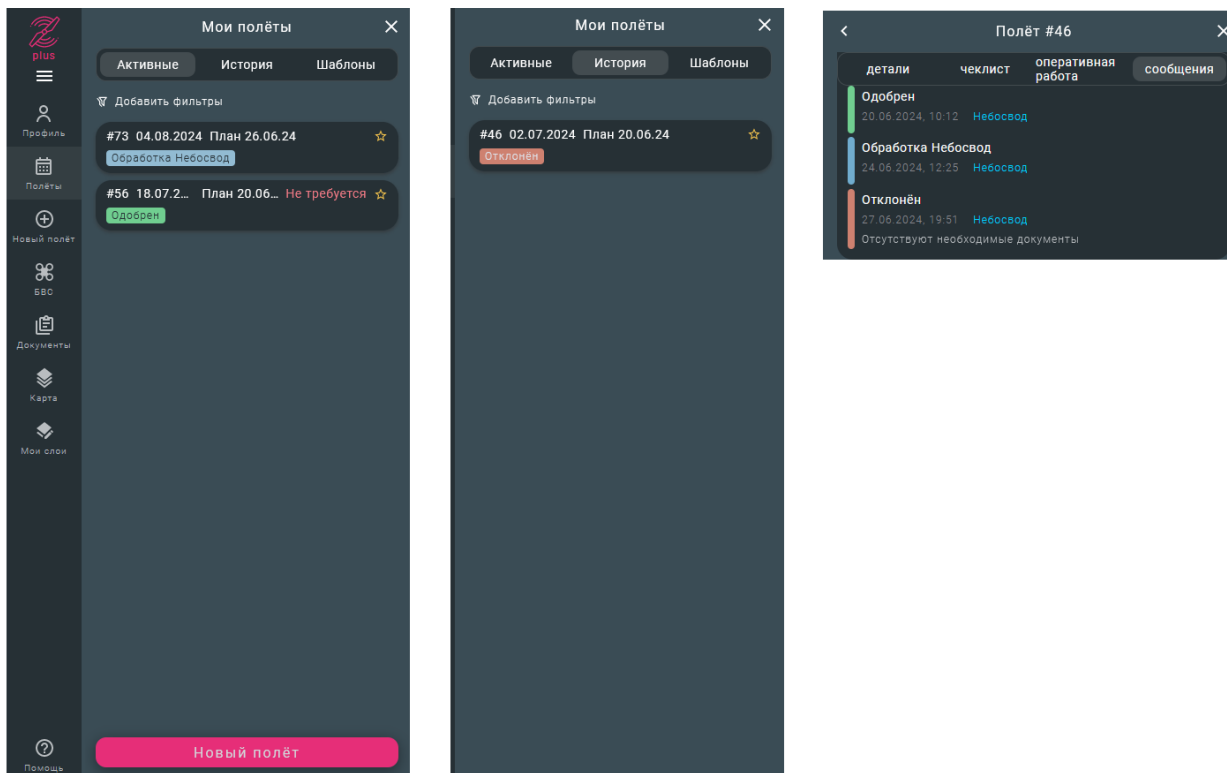


Рисунок 5 Просмотр поданных планов полёта

Вкладка «Активные». Здесь отображаются планы полёта в статусах:

- Обработка Небосвод – план полёта находится в процессе обработки.
- Требуются документы – от Пилота требуются дополнительные документы.
- Одобен – план полёт Одобен, полёт можно выполнять в соответствии с Планом.

Вкладка «История». Здесь отображаются планы полёта в статусах:

- Отклонён – план полёта отклонён. Причину отклонения можно посмотреть, если открыть план и перейти на вкладку «Сообщения».
- Завершен – план полёт был успешно одобрен и завершен по времени.

Вкладка «Шаблоны». Здесь отображаются сохранённые Пользователем шаблоны планов полёта.